



GESTÃO DOCUMENTAL DE ENFERMAGEM EM UNIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE UMA REGIÃO NO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

JULIANA PARREIRA CAPASSO; POLIANE OLIVEIRA EUFRASIO BATISTA; PRISCILA TOLEDO VIDAL LOPES

Introdução: As Unidades Básicas de Saúde (UBS) tem as suas atividades pautadas em protocolos, recebidos das três esferas. A Organização Social de Saúde (OSS) também é responsável em elaborar documentos. Esses, no entanto, ficam armazenados na administração, dificultando o acesso das equipes. Para fazer a gestão documental, devemos ter práticas para conhecer, entender e otimizar documentos em uma organização. Para implementar qualidade, é necessário envolvimento de todos os colaboradores, visto que os cuidados realizados na Atenção Primária em Saúde (APS), são desenvolvidos por mãos humanas. **Objetivo:** Organizar a documentação de enfermagem das UBS de uma região do Município de São Paulo; facilitando o acesso desta equipe aos documentos, implantando cultura da qualidade. **Materiais e Métodos:** A organização foi conduzida nas UBS da Região do Butantã, em São Paulo. Utilizados documentos da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) e os Institucionais da OSS. O processo deu-se por diagnóstico inicial, separação, codificação, capacitação e execução. **Resultados:** Inicialmente duas unidades tinham os documentos nos setores, porém desatualizados. A Supervisão de Enfermagem da OSS realizou um levantamento dos documentos vigentes e, através de discussão, os documentos foram codificados e inseridos em Índices. Os documentos da SMS constaram em forma de QR-Codes. Os Responsáveis Técnicos (RT) de Enfermagem foram orientados e acompanhados na implantação do Índice e documentos. A equipe foi capacitada, mas no início houve dificuldade de compreensão. Com a disseminação da cultura de Qualidade acontecendo em todas as áreas assistenciais e administrativas e com as visitas da ONA, as equipes passaram a compreender o seu papel fundamental para a implantação da Qualidade. Vendo a facilidade da equipe de enfermagem em localizar e compreender os documentos, as demais áreas também passaram a utilizar Índice nos Documentos. Todas as Unidades avaliadas receberam o certificado Nível 1 (Acreditado) pela ONA, sendo o Índice dos setores considerado um ponto forte. **Conclusão:** A Organização documental das UBS garantiu a facilidade no acesso e conhecimento dos profissionais. Uma medida simples e que não precisou de nenhum recurso financeiro extra, pode contribuir com a organização da unidade, melhoria nas práticas assistenciais e, conseqüente, aumento da segurança e qualidade ao paciente.

Palavras-chave: **GESTÃO; DOCUMENTO; ENFERMAGEM; APS; QUALIDADE**